



Id-Arte
GID ULE 058

DESCUBRE EL FUTURO PROFESIONAL DE LA INVESTIGACIÓN

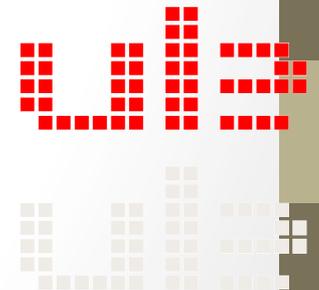
SEMINARIO DE INNOVACIÓN
DOCENTE PARA LA
PROFESIONALIZACIÓN DEL
HISTORIADOR DEL ARTE

Elaboración de memorias, informes, CVs y otros documentos

Iván Rega Castro
iregc@unileon.es

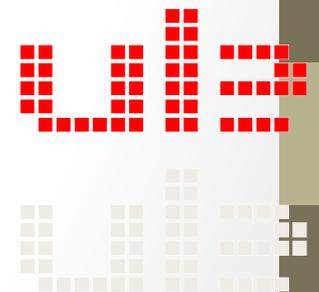
Es un documento que recoge o concreta **el diseño de una investigación** no sólo para comunicarla a otras personas, sino también como instrumento para **organizar el trabajo**.

¿Qué es un **proyecto de investigación**?



Mayoritariamente se asocia al ámbito académico, pero hay también otros ámbitos, **no-académicos**, en los que es necesaria la redacción de un “proyecto”; por ejemplo, para optar a una beca de investigación/formación; para participar en un concurso público, etc.

¿Qué es un **proyecto de investigación**?



Diseñar la investigación

- ¿Qué? (**Problema de investigación**)
- ¿Por qué? (**Objetivo/s**)
- ¿Dónde? (**Delimitación espacial y temporal** de la investigación)
- ¿Cómo? (**Procedimientos**)
- ¿Qué se quiere analizar?
- ¿Por qué hay que hacer este trabajo? Es oportuno? Tiene interés?
- ¿Donde se localiza la búsqueda?
- ¿Qué métodos y técnicas de investigación se utilizarán?

Memoria/**proyecto** (1/2)

Becas y ayudas para investigar

- En una memoria, recomendamos incluir en el redactado los siguientes puntos:
 1. tu **historial académico**: cómo encaja o se inscribe el proyecto en tu carrera académica o profesional, en qué trabajos / asignaturas anteriores se basa, etc.;
 2. un breve **resumen** (del asunto de investigación);
 3. el **estado actual** de la investigación sobre el tema (otros trabajos, fuentes, estudios y literatura secundaria, etc.);
 4. **proyecto de investigación**.

El resumen tiene que plantear de forma sucinta los objetivos, la metodología, los principales resultados y las conclusiones del trabajo.

¿Cómo hacer un resumen eficaz?

Resumir no significa simplemente “acortar” un texto; es preciso priorizar las ideas principales que se quieren transmitir a fin de producir un texto breve, cohesionado y bien estructurado.

¿Cómo hacer un resumen eficaz?

Memoria/proyecto (2/2)

- **Exposición del contenido del proyecto** en un lenguaje claro y no demasiado críptico o hermético (en la comisión habrá personas ajenas a tu especialidad), incluyendo, de ser posible:
 - un **estado de la cuestión**;
 - una **estructura detallada**: los diferentes objetivos (generales y específicos) ó etapas del proyecto;
 - una **cronología aproximada**: el plazo de tiempo proyectado para cada uno de esos capítulos/ etapas. (El caso ideal sería llegar a completar justo los meses para los que se pida la beca);
 - explicar las **perspectivas de futuro**: después de terminar el proyecto, cómo puede seguir o evolucionar el tema (aspectos abiertos, no enfocados, todavía por investigar, etc.)

Una “panorámica” de un área de investigación determinada: qué es lo que ya se ha dicho sobre el tema que nos ocupa, quiénes son los **autores** principales que han investigado (también en inglés) y publicado sobre la materia, cuáles son las **teorías** e hipótesis que prevalecen en la actualidad, qué preguntas se han planteado, y qué **metodología** e instrumentos de investigación resultan adecuados para este campo de estudio.

¿Qué es un estado de la cuestión?

No se trata de una mera enumeración descriptiva de ideas o conceptos, sino que debe estar guiado por un **hilo conductor**, que puede ser nuestro objetivo de investigación, los argumentos relativos a las tesis que queremos explorar, un determinado vacío en la literatura (aspecto poco tratado), etc.

¿Qué es un estado de la cuestión?

¡Recuerda!

- Para avalar la calidad de la información y aumentar la **credibilidad del proyecto**, hay que tener en cuenta los siguientes requisitos:
 1. Referenciar las **fuentes** (bibliografía científica) que avalan la información que se presenta.
 2. Explicitar los **métodos de estudio**/obtención de los datos, etc. (Importante: No es lo mismo la metodología, esto es, un problema de investigación y su marco teórico, y el proceso de investigación o tareas concretas)
 3. Presentar y analizar las hipótesis “rivales”.
 4. Seleccionar un lenguaje que permita una lectura fluida y facilite la comprensión.

«Hay que reconocer que resulta más apasionante leer o escribir historias de detectives que leer libros de cocina, pero son estos últimos los que nos explican la manera en que se hacen corrientemente las comidas»

E. H. Gombrich, *Imágenes simbólicas. Estudios sobre el arte del Renacimiento* (1983/1972), pág. 48.



Un documento en el que se describen, de manera organizada, los datos personales y los méritos académicos y profesionales **que tienen valor** para solicitar un puesto de trabajo, una beca, un premio, una bolsa de estudios, de viaje, etc.

¿Qué es un **curriculum**?



El currículum debe estar, sobre todo, **bien estructurado**; los datos personales, académicos y/o profesionales deben seguir siempre un exhaustivo criterio de **relevancia** y pertinencia.

¿Qué es un **currículum**?



Tipos de currículos (x2)

- [A] El **cronológico** ordena la información atendiendo a la sucesión cronológica de la fecha más antigua a la más reciente. En cambio, el cronológico inverso (el más recomendado) lo hace al revés, remonta del último que se ha hecho hasta el comienzo.
- Consejo: El primero es recomendable cuando se tiene poca experiencia laboral.
- [B] El currículo **funcional o temático** agrupa las actividades desarrolladas (formación y experiencia laboral a la vez) por categorías, en bloques temáticos independientes
- Consejo: este disimula bien los cambios frecuentes de trabajo o los periodos de inactividad. Además, evita que se dupliquen informaciones.

Para saber más

- (*) Argumenta (2001-2006) para el aprendizaje autónomo: <http://wuster.uab.cat/web_argumenta_obert/unit_23/tot_t23.html> (Última consulta: 01/03/2013) .
- (*) Ana León-Mejía.(2013). Cómo hacer un Estado de la Cuestión: URI: <https://reunir.unir.net/handle/123456789/1187>
- (*) Recomendaciones para la redacción de un plan de proyecto (DAAD España): www.daad.es/becas (véase apartado “Informaciones útiles”).





Id-Arte
GID ULE 058

DESCUBRE EL FUTURO PROFESIONAL DE LA INVESTIGACIÓN

SEMINARIO DE INNOVACIÓN
DOCENTE PARA LA
PROFESIONALIZACIÓN DEL
HISTORIADOR DEL ARTE